

Maîtrise juridique du travail temporaire :

De la conformité à la pratique

Enjeux	OBJECTIFS
Fournir une compréhension approfondie des aspects juridiques et pratiques du travail temporaire	<p>Les participants seront en capacité :</p> <ul style="list-style-type: none"> -D'acquérir une connaissance complète des aspects juridiques et réglementaires du travail temporaire. -De maîtriser la gestion des contrats, des missions et des frais professionnels spécifiques à l'intérim.
Public	CONTENU
Permanents issus du travail temporaire	<p><u>Jour 1 : Fondamentaux du travail temporaire et cadre contractuel</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Bases essentielles et structure tripartite de l'intérim <ul style="list-style-type: none"> • Contenu : droits et obligations des parties, inspection du travail, non-discrimination. • Atelier : exercice de contrôle d'un inspecteur du travail. - Cadre juridique et contrats <ul style="list-style-type: none"> • Contenu : types de contrats, clauses, législation applicable • Atelier : rédaction d'un contrat type. - Santé et sécurité au travail <ul style="list-style-type: none"> • Contenu : réglementations, rôle des ETT, prévention des risques • Jeux de rôle : simulation d'un accueil sécurité par l'agence de travail temporaire - Droits et obligations <ul style="list-style-type: none"> • Contenu : droits sociaux, égalité de traitement, sanctions disciplinaires • Cas pratique : gestion d'un cas d'absence au travail. <p><u>Jour 2 : Gestion des missions et conformité réglementaire</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Organisation du travail et rémunération <ul style="list-style-type: none"> • Contenu : durée du travail, rémunération, IFM • Atelier : intégration des relevés d'heures reçus par le client. - Cadre légal des missions <ul style="list-style-type: none"> • Contenu : période d'essai, rupture anticipée, requalification CDI • Cas pratique : simulation d'une procédure de rupture anticipée - Gestion des frais professionnels <ul style="list-style-type: none"> • Contenu : remboursement, frais de déplt, indemnités et primes • Atelier : élaboration d'une politique de frais professionnels - Emploi des étrangers en France : Réglementation et Procédures <ul style="list-style-type: none"> • Contenu : conditions d'emploi, vérification des droits, procédures • Cas pratique : simulation de l'embauche d'un salarié étranger
Prérequis	MOYENS PÉDAGOGIQUES / EVALUATION
Aucuns	<ul style="list-style-type: none"> - Apports théoriques. Le support pédagogique est remis aux stagiaires - Echanges + Ateliers de réflexions en sous-groupes - Cas pratiques - Réalisation d'un Plan Individuel de progrès - Validation des acquis : Quiz final - Évaluation de la formation
Durée	
2 jours en présentiel Soit 14hrs	
Animation	
Laetitia Consultante responsable juridique	
INTRA (dates et tarif)	
Nous consulter	
INTER 2024 (dates/tarif)	
Lyon : 19 et 20/11 Tarif : 1120€ les 2 jrs (560€/J.)	
Sanctions	
Certificat de réalisation	
Renseignements	
François Coutier 06 71 61 42 59 contact@assolem.com www.assolem.com	