

Nous vous accompagnons  
depuis 14 ans :  
**1 Coach** certifiée  
**4 Consultants** experts en  
agence d'emploi  
**1 Consultant** experts en  
juridique



## OFFRE DE FORMATIONS ET D'ACCOMPAGNEMENT POUR LES AGENCES D'EMPLOI 2025

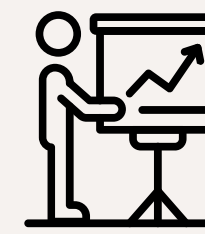
« *POUR LES PERMANENTS* »

Notre offre est le fruit d'une expertise professionnelle acquise au sein même de votre secteur d'activité. Elle est aussi le fruit d'une très belle complémentarité et permet de vous accompagner au mieux dans votre développement et votre évolution. Nos formations sont réalisées en intra, en inter, en **présentiel** ou en **distanciel**

**Bonne découverte**

23 rue des Rancy 69003 Lyon  
Tel : 04.72.04.29.40  
[contact@assolem.com](mailto:contact@assolem.com)  
[www.assolem.com](http://www.assolem.com)

# Développer les compétences commerciales



- **Améliorer l'efficacité de sa prospection (1 à 2 jours)**

Être plus à l'aise et plus efficace dans sa démarche de prospection. Qualifier ses cibles, affuter son discours, franchir les barrages et convaincre son interlocuteur de nous recevoir.

 Appels réels sur le fichier prospect de l'agence.

- **Conduire un entretien commercial (2 jours)**

## Les 6 étapes clés de la vente

Savoir faire la différence lors de sa démarche commerciale en face à face: savoir se présenter, écouter, découvrir, argumenter, valoriser et conclure avec efficacité.

- **Fidéliser ses clients (2 jours)**

Définir une stratégie de fidélisation en fonction de la typologie de ses clients. Utiliser l'entretien commercial comme levier de fidélisation. Savoir gérer le mécontentement client et conserver la relation client.

- **Réaliser des propositions actives d'intérimaires (1 jour)**

Introduire avec méthodologie et succès la démarche proactive de placement de ses intérimaires ou candidats disponibles. Profiter de cette action pour développer la détection d'autres opportunités.

 Appels réels sur le fichier prospect de l'agence.

- **Développer la vente de placement CDI/CDD (2 jours)**

Développer son expertise et son savoir-faire sur le placement. Proposer la bonne offre commerciale. Savoir la vendre. Caler l'analyse des besoins et les recrutements aux exigences de ce marché.

- **Défendre son prix et négocier (1jour)**

Savoir défendre sa valeur ajoutée. Être capable de présenter son prix avec pédagogie, relativiser une objection sur le prix et de négocier en préservant ses intérêts.

# Développer la rentabilité des agences

- **Prix ET marge (1 jour)**

Analyser la construction de son prix de revient agence. Comprendre le mécanisme et l'impact des allègements sur la marge. Identifier les fuites possibles de MB. Intégrer l'importance du prix de vente et de la marge additionnelle.

- **Optimiser sa marge (1 jour)**

Identifier les 8 leviers d'optimisation de la marge lié au calcul des allègements de charges. Comprendre les mécanismes de chacun et agir de façon optimum. Garantir l'intérêt de tous (vous, l'intérimaire et votre Ets) et agir de façon raisonnée



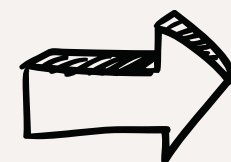
Ces 2 modules sont adaptables à vos pratiques interne en matière de calcul de la marge.

- **Agir sur les leviers de la marge et défendre son prix (2 jours)**

Maîtriser son prix de revient, l'influence de son prix de vente et des allègements dans la MB. Identifier toutes les sources possibles de développement et d'optimisation de la marge en liens avec l'actualité des agences d'emploi. Être capable de défendre son prix.



Formation adaptable aux publics visés (junior à expert/manager) et à vos pratiques.



**Un complément indispensable: notre outil**

Pour maximiser vos marges avec précision et simplicité dans le secteur de l'intérim. [www.optimarge.com](http://www.optimarge.com)



**OptiMarge** €  
Prenez soin de votre marge

# Développer ses compétences managériales et faire progresser les équipes

- **Parcours: Développer sa posture et ses compétences managériales (7 jours)**

Durant une période de 6 mois environ par module de 1 ou 2 jours, les participants font évoluer progressivement leurs compétences et leur posture managériale. Le parcours favorise le retour d'expérience et sera animé en alternance par 1 consultant expert en management et 1 coach certifiée.

- **Les fondamentaux du management (2 jours)**

S'approprier les rôles clés du manager, améliorer sa communication et son écoute, gérer ses priorités, identifier, adapter son style de leadership et développer l'autonomie de ses équipes.

- **Motiver et animer ses équipes (2 jours)**

Développer son leadership. Comprendre et agir sur les leviers de la motivation. Savoir mener une réunion hebdomadaire d'activité. Être capable de réguler ou recadrer un collaborateur. Apporter de la reconnaissance à ses équipes et les faire gagner en confiance.

- **Connaissance de soi et performance d'équipe - Méthode TTI Insights (1 à 2 jours)**

Parce qu'un bon manager doit bien se connaître et être en capacité de bien comprendre ses équipes.

[Voir plus de détails en page 4](#)



- **Manager coach (2 à 3 jours)**

Introduire la posture et les outils du coach dans son mode de management. Poser le cadre d'une relation de qualité. Accompagner ses collaborateurs dans le changement et l'évolution.

- **Réussir l'entretien annuel de ses collaborateurs (2 jours)**

Mener un entretien de progrès et de motivation pour ses équipes: féliciter, reconnaître, motiver, traiter les écarts, identifier les besoins d'accompagnement.

- **Suivre la performance et piloter son agence (2 jours)**

Faire une analyse de son agence et élaborer sa stratégie commerciale. Savoir analyser les résultats et écarts de performances. Définir, formaliser et suivre un plan d'action. Impliquer et motiver ses collaborateurs dans la réussite du plan d'action.



Adaptable aux publics visés (junior à expert/manager) et à vos pratiques.





- **Connaissance de soi et performance d'équipe - méthode TTI Insights (1 à 2 jours)**

Mieux se connaître pour identifier ses ressources. Accepter ses limites dans son mode de relation avec les autres. Analyser comment être performant dans son métier. Aider l'équipe à repérer la force du collectif, ses complémentarités, éventuellement ses points de vigilance. Créer une dynamique collective appuyée sur un référentiel simple et facile à retenir.

- **Sourcing (1 jour)**

Définir les bons critères, identifier les bons profils sur les CVthèques et les réseaux sociaux, analyser les candidats et présélectionner par différents moyens. Optimiser vos chances de trouver le bon candidat.

Convient aussi bien aux profils juniors qu'aux profils plus expérimentés en quête de perfectionnement !

- **Conduire un entretien de recrutement (1 à 2 jours) Niv 1 et 2**

Evaluer les compétences du candidat lors de l'entretien. Evaluer l'adéquation des compétences et des motivations pour le profil recherché. Valoriser les profils des candidats retenus auprès du client final.

Convient aussi bien aux profils juniors qu'aux profils plus expérimentés en quête de perfectionnement !

- **Anticiper et gérer le conflit (1 à 2 jours)**

Identifier les caractéristiques et les mécanismes d'un conflit. Comprendre les environnements générateurs de conflit. S'approprier les outils d'anticipation de conflit (triangle de karpman, signes de reconnaissances). Savoir gérer un conflit.

- **Développer son assertivité (1 jour)**

Définir l'assertivité. Connaître son positionnement avec un auto-diagnostic. Développer son assertivité. Gérer les attitudes différentes. Savoir utiliser ses émotions pour s'exprimer de façon assertive.

- **Mieux communiquer et améliorer sa relation (1 à 2 jours)**

Savoir repérer et déjouer les jeux psychologiques. Comprendre les mécanismes clés de la communication. Développer la flexibilité mentale. Améliorer son écoute active. Comprendre et utiliser les accords toltèques.

# Développer ses connaissances juridiques

- **Maitrise juridique du travail temporaire: De la conformité à la pratique (2 jours)**

Acquérir une connaissance complète des aspects juridiques et réglementaires du travail temporaire et maîtriser la gestion des contrats, des missions et des frais professionnels spécifiques à l'intérim. **Intra et Inter**

- **Maitrise juridique du travail temporaire : Perfectionnement**

Nous vous proposons une réponse adaptée à vos besoins spécifiques. Nous évaluons avec vous quels sujets vous concernent le plus et méritent d'être approfondis.

Délégation personnel étranger – Frais professionnels – Mineurs – Santé sécurité au travail...

- **La gestion des arrêts de travail et l'optimisation des coûts: De la prévention au contentieux (1 à 2 jours)**

Comprendre et optimiser les mécanismes de tarification liés aux accidents du travail et aux maladies professionnelles. Identifier et mettre en œuvre des stratégies de prévention efficaces pour réduire les risques et l'absentéisme. Maîtriser les procédures de gestion des AT/MP, ainsi que les contentieux associés, afin de minimiser les impacts sur l'entreprise. **Intra et Inter**



# Coaching

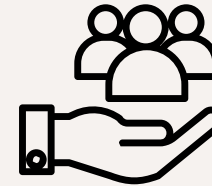
## **Coaching individuel**



Clarifier son évolution professionnelle - retrouver une posture managériale stable - animer son équipe avec efficacité et enthousiasme - concilier ses obligations professionnelles et personnelles.... Quelle que soit votre demande nous commençons ensemble par clarifier vos objectifs et décliner des indicateurs qui vont nous permettre d'objectiver vos avancées.



## **Coaching d'équipe**



Le coaching collectif s'adresse aux équipes qui vivent des situations de changement, des situations professionnelles complexes. Il se décline en team building et coaching d'équipe.

Exemples de coaching d'équipe:

- Développer son processus de décision et de mise en œuvre - accompagner un changement de DG - mutualiser ses ressources - accompagner sa réorganisation - dépasser une situation de crise - lancer un nouveau projet - développer son autonomie.

# OÙ NOUS TROUVER



**Assolem qui sommes nous ?**

<https://cutt.ly/ZwQ1EpS8>



<https://www.assolem.com/>



**Présentation Catherine COUTIER**  
<https://cutt.ly/VwQ1xjKS>

**Présentation François COUTIER**  
<https://cutt.ly/1wQ1cX89>

Contactez-nous pour en savoir plus:  
04.72.04.29.40  
formation@assolem.com